

FORÅRSOPSLAG 2008

Information om støttemuligheder og formkrav gældende
for perioden 1. januar 2008 til 30. juni 2008

**FORSKNINGSRÅDET FOR
SUNDHED OG SYGDOM**

Det Frie Forskningsråd



Indhold

>

1. Indkaldelse af ansøgninger til Det Frie Forskningsråd	3
1.1 Indsendelse af ansøgning	3
1.2 Det Frie Forskningsråds midler i 2008	3
2. Hvordan skal opslaget læses?	4
3. Hvem kan søge støtte?	5
4. Virkemidler der kan søges støtte til	6
4.1 Forskningsprojekter	7
4.2 Databaser	7
4.3 Biobanker	8
4.4 Delestillinger	8
4.5 Postdocstipendier	9
4.6 Hjemvendelsesstipendier	9
4.7 Forskningsophold i udlandet over en måneds varighed	10
4.8 Skolarstipendier	12
4.9 Forberedelse af internationale ansøgninger (START)	14
4.10 Afholdelse af internationale, videnskabelige kongresser	15
5. Hvordan og hvornår søger man?	17
5.1 Generelle krav til ansøgningen	17
5.2 Hvordan søger man flere råd?	19
5.3 Krav til projektbeskrivelsen	19
5.4 Oplysning om ansøger(e)	19
5.5 Budget	20
VIP-løn	21
TAP-løn	22
Driftsudgifter	22
Apparatur over 40.000 kr. eksklusiv moms	22
6. Hvordan behandles ansøgningen?	23
6.1 Rådets vurdering	23
6.2 Behandling og procedurer	23
7. Særlige initiativer 2008	24
7.1 Det Frie Forskningsråds pris som "Ung Eliteforsker" 2008	24
7.2 Internationalisering	24
7.3 Yngre kvindelige forskere	24
8. Oversigt over ansøgningmuligheder	25
9. Adresse og sekretariat	27
Bilag A: Det Frie Forskningsråds tildeling af UMTS-midler til yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik og generelt	28

1. Indkaldelse af ansøgninger til Det Frie Forskningsråd

>

Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom (FSS) under Det Frie Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger om støtte til forskningsaktiviteter med begyndelse i 2008.

1.1 Indsendelse af ansøgning

Rådets hovedansøgningsfrist dette forår er mandag den 3. marts 2008 kl. 15.00. Herudover har rådet løbende ansøgningsfrist for en række støtteformer. Alle ansøgningsfrister fremgår af kapitel 4.

Opslaget udkommer også i engelsk oversættelse. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de to versioner af opslaget, vil den danske udgave være gældende.

1.2 Det Frie Forskningsråds midler i 2008

De fem faglige forskningsråd, som sammen med en bestyrelse udgør Det Frie Forskningsråd (DFF), støtter forskning baseret på forskernes egne initiativer inden for og på tværs af alle videnskabelige hovedområder. I 2008 forventes DFF under forudsætning af finanslovens vedtagelse at få en økonomisk ramme til uddeling på niveau med rammen i 2007.

Det Frie Forskningsråd har i 2008 ud over ovennævnte hovedformål yderligere følgende prioriteringer:

- Unge Eliteforskere
- Internationalisering
- Yngre kvindelige forskere.

Disse prioriterede felter udmøntes som en integreret del af rådets øvrige støtteformer og er beskrevet i kapitel 7. Når der søges om midler til de prioriterede felter, skal det markeres med fx '+ Ung Eliteforsker' i ansøgningsskema 1, rubrik 8. I alle tilfælde gælder de ansøgningskrav, som er beskrevet for de relevante støtteformer og i de generelle afsnit i opslaget.

Det er den forskningsfaglige kvalitet af forskningen og forskernes kompetencer, der er grundlaget for uddelingen af alle DFF's midler.

2. Hvordan skal opslaget læses?

>

Dette opslag informerer om støttemuligheder og ansøgningskrav til ansøgere og ansøgninger til Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom (FSS).

Ansøgere anbefales at læse hele opslaget grundigt igennem før ansøgningen udfærdiges, herunder beskrivelsen af de enkelte støtteformer i kapitel 4 samt de generelle afsnit vedrørende ansøgningskrav i kapitel 5 og 6.

Ansøgninger, som ikke opfylder kravene i opslaget, vil blive afvist uden forudgående realitetsbehandling, se § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

FSS' sekretariat yder gerne telefonisk vejledning om formelle og tekniske forhold vedrørende dette opslag. Adresse og telefonnumre på sekretariatet findes i kapitel 9.

Opslaget opdateres to gange årligt – typisk december og maj/juni – og den gældende version findes altid på Forsknings- og Innovationsstyrelsens (FI) hjemmeside <http://www.fi.dk>. Ansøgere anbefales derfor at holde sig løbende orienteret – evt. ved at tegne gratis elektronisk abonnement på nyheder fra hjemmesiden.

3. Hvem kan søge støtte?

>

Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom (FSS) kan støtte forskere, der arbejder med alle aspekter af såvel grundvidenskabelig som klinisk og samfundsmedicinsk forskning rettet mod menneskers sundhed og sygdom. Rådet støtter forskning baseret på forskernes egne initiativer.

Udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet kan søge støtte, men ansøgningerne vil blive vurderet ud fra, om det ansøgte projekt fremmer/styrker dansk forskning.

Rådet betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset køn, race, religion eller etnisk baggrund til at søge.

3.1 Ansøgers kvalifikationer

Ansøgeren skal normalt have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning. Med undtagelse af virkemidlet Postdocstipendier kan ph.d.-studerende ikke søge støtte hos FSS (se dog afsnit 4.7).

3.2 Særlige forhold for private virksomheder

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra rådene, såfremt dette er i overensstemmelse med EU's statsstøttereager. Der vil under alle omstændigheder blive krævet en betydelig medfinansiering fra virksomhedernes side. Virksomhedsstøtte kan gives i henhold til:

- Grøppefritagelsesforordningen for små og mellemstore virksomheder (SMV'er). For de nærmere regler henvises til følgende EU-link:
<http://www.ks.dk/statsstoette/raadgivning/hvad-er-en-gruppefritagelse/>
- EU's De minimis-regel: For de nærmere regler henvises til følgende link:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=31140>

4. Virkemidler der kan søges støtte til

>

FSS støtter konkrete, afgrænsede aktiviteter. Der gives derfor ikke støtte til permanente aktiviteter, fx faste driftstilskud eller oprettelse af faste stillinger. Rådet giver heller ikke støtte med tilbagevirkende kraft.

Oversigt over virkemidler (støtteformer)

Rådets virkemidler	Ansøgningsfrist
1. Forskningsprojekter	1. september 2008
2. Databaser	1. september 2008
3. Biobanker	1. september 2008
4. Delestillinger	3. marts og 1. september 2008
5. Postdocstipendier	3. marts og 1. september 2008
6. Hjemvendelsesstipendier	3. marts og 1. september 2008
7. Forskningsophold i udlandet over en måneds varighed (inkl. løn)	3. marts og 1. september 2008
8. Forskningsophold i udlandet over en måneds varighed (ekskl. løn)	løbende
9. Skolarstipendier	løbende
10. Tilskud til internationale ansøgninger (START)	løbende
11. Afholdelse af internationale, videnskabelige kongresser	løbende

>

Særlige initiativer

Ung Eliteforskerpris 2008	3. marts og 1. september 2008 (afhængig af virkemiddel)
Udenlandske postdoc'ers forskningsophold i Danmark med løn og drift	3. marts og 1. september 2008
Yngre kvindelige forskere	3. marts og 1. september 2008 (afhængig af virkemiddel)

Ansøgere til et eller flere af de særlige initiativer bedes være opmærksomme på, at de kun skal indsende én ansøgning, hvorpå der anføres det ansøgte virkemiddel samt det eller de særlige initiativer, der ansøges om.

Ansøgninger, der indsendes til ansøgningsfristen den 3. marts 2008 vil blive behandlet på rådets møde i maj 2008, og bevillinger vil først kunne træde i kraft pr. 1. juni 2008.

Ansøgninger, der kan indsendes løbende, vil blive behandlet på møder, der afholdes hver 4.-6. uge. Bevillinger til disse ansøgninger kan tidligst anvendes fra den 1. i måneden efter, at ansøgningen er behandlet af rådet. Der kan dog ydes støtte til rejser, der er påbegyndt efter ansøgningstidspunktet, men forud for det besluttende rådsmødes afholdelse. Nærmere oplysninger om mødedatoer samt sidste frist for indsendelse til behandling på det enkelte møde kan fås ved henvendelse til sekretariatet.

Rådet yder ikke støtte til masteruddannelser.

4.1 Forskningsprojekter

Kan kun søges til ansøgningsfristen 1. september 2008

Formål

Forskere kan søge om støtte til kortere eller længerevarende forskningsprojekter.

4.2 Databaser

Kan kun søges til ansøgningsfristen 1. september 2008

Formål

Forskere kan søge om støtte til etablering eller udvikling af både kvalitative og kvantitative, danske forskningsdatabaser. Tilsvarende kan forskere søge om støtte til dansk deltagelse i internationale forskningsdatabaser på det sundhedsvidenskabelige område.

>

4.3 Biobanker

Kan kun søges til ansøgningsfristen 1. september 2008

Formål

Forskere kan søge om støtte til etablering eller udvikling af biobanker til forskningsformål.

4.4 Delestillinger

Ansøgningsfrist 3. marts (samt 1. september) 2008

Formål

FSS yder støtte til delestillinger, hvor op til 6 måneder om året finansieres af FSS med henblik på forskning, og den øvrige tid tilbringes i en klinisk ansættelse lønnet af den institution, hvor den kliniske ansættelse finder sted.

Krav til ansøger

Der ydes fortrinsvis støtte til læger, tandlæger og dyrlæger, der har erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via deres forskning og på ansøgningstidspunktet har ansættelse i en klinisk stilling. Forskningsansættelsen og den kliniske ansættelse skal ikke nødvendigvis være på samme institution. Ansøgningen skal indsendes af den person, der ønsker at blive ansat i delestillingen.

Krav til ansøgningen

Der ydes støtte svarende til en periode på mindst 1 år og højst 3 år. Ud over støtte på op til 300.000 kr. pr. år til egen løn ydes et driftstilskud på op til 100.000 kr. pr. år samt overhead/administrationsbidrag. Der kan ikke søges yderligere støtte fra rådet i bevillingsperioden, og det forudsættes, at der på forhånd er opnået støtte fra institutionerne eller fra anden side til dækning af øvrige udgifter forbundet med forskningsprojektet. Aflønning sker i henhold til gældende overenskomster. Der aflønnes svarende til lønnen i den kliniske stilling bortset fra særlige tillæg for kliniske funktioner (fx vagttillæg). Rådets støtte til løn udgør dog højst 300.000 kr. pr. år ved 50 % finansiering fra institutionen. Ansøgningsskemaets pkt. 8 skal udfyldes med "delestilling".

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må højst være 5 sider (12.000 anslag inkl. mellemrum), og skal udarbejdes efter vejledningen i afsnit 5.3.

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- 6 måneders VIP-løn pr. år til ansøger (højst 300.000 kr. pr. år)
- driftsudgifter på op til 100.000 kr. pr. projektår
- overhead/administrationsbidrag.

Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- cv og publikationsliste for ansøger (se afsnit 5.4)
- detaljeret budget (se afsnit 5.5)
- støtteerklæring fra den institution, hvor forskningsansættelsen finder sted
- støtteerklæring og tilsagn om medfinansiering af mindst 50 % af lønudgiften fra den institution, hvor den kliniske ansættelse finder sted
- samarbejdserklæringer fra øvrige medarbejdere i projektgruppen
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

>

4.5 Postdocstipendier

Ansøgningsfrist 3. marts (samt 1.september) 2008

Formål

Postdocstipendier sigter mod at udvikle og fastholde forskerkompetence. De sigter mod at fremme mobilitet internationalt og nationalt mellem forskningsmiljøer samt mellem forskningsmiljøer og erhvervslivet. Stipendierne uddeles til forskere i forbindelse med gennemførelsen af et konkret forskningsprojekt ved en forskningsinstitution i Danmark eller udlandet.

Krav til ansøger

Stipendierne gives fortrinsvis til forskere i starten af deres forskerkarriere. Forskere, der har erhvervet ph.d.-graden eller har kvalifikationer, der kan sidestilles hermed (fx positiv adjunktbedømmelse), kan søge om et postdocstipendium. Ph.d.-studerende kan søge, hvis der vedlægges en erklæring fra vejleder om forventet aflevering inden for 6 måneder efter ansøgningsfristen. I så fald kan projektperioden tidligst påbegyndes, efter at ph.d.-graden er erhvervet. Ansøgning om et postdocstipendium skal indsendes af den kommende stipendiat selv.

Krav til ansøgningen

Der kan søges om et postdocstipendium for 1 til 3 år. Sammenlagt kan der dog maksimalt bevilges 3 års postdocstipendium (se dog afsnit 4.6). Ansøgers værtsinstitution(-er) kan indgå i samfinansiering.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse må højst være 5 sider (12.000 anslag), og skal udarbejdes efter vejledningen i afsnit 5.3

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- VIP-løn til ansøger (se satser i afsnit 5.5)
- driftsudgifter efter konkret vurdering
- overhead/administrationsbidrag.

Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- cv og publikationsliste for ansøger (se afsnit 5.4)
- ph.d.-bevis samt ph.d.-bedømmelse eller sekundært dokumentation for: a) afhandling er antaget til forsvar, b) positiv adjunktbedømmelse, c) kvalifikationer svarende til ph.d.-niveau er opnået på anden måde eller d) erklæring fra vejleder om forventet aflevering (ph.d.-studerende)
- detaljeret budget (se afsnit 5.5)
- dokumentation for den udenlandske værtsinstitution accept af værtskab ved ophold i udlandet.
- samarbejds erklæringer fra øvrige medarbejdere i projektgruppen
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

4.6 Hjemvendelsesstipendier

Ansøgningsfrist 3. marts (samt 1.september) 2008

Formål

For at styrke udbyttet af at danske forskere rejser til udlandet for at forske, udbyder rådet 1-årige hjemvendelsesstipendier til forskere. Forskere, der tidligere har fået 3 års støtte til postdoc-projekter i udlandet fra FSS, har også mulighed for at søge de 1-årige hjemvendelsesstipendier.

>

Krav til ansøger

Ansøger skal have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning. Der ydes støtte til forskere, der ønsker at vende hjem efter et fuldtidsophold ved en udenlandsk forskningsinstitution, der har været 2-3 år.

Krav til ansøgningen

Der kan søges om et hjemvendelsesstipendium for 1 år. Ansøgers værtsinstitution(-er) kan indgå i samfinansiering. Bemærk at ansøgningen skal være på mindst kr. 350.000.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse må højst være 5 sider (12.000 anslag inkl. mellemrum), og skal udarbejdes efter vejledningen i afsnit 5.3.

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- VIP-løn til ansøger (se satser i afsnit 5.5)
- driftsudgifter efter konkret vurdering
- overhead/administrationsbidrag
- rejseudgifter til Danmark for ansøger samt evt. familie.

Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- cv og publikationsliste for ansøger (se afsnit 5.4)
- ph.d.-bevis samt ph.d.-bedømmelse eller sekundært dokumentation for positiv adjunktbedømmelse eller at kvalifikationer svarende til ph.d.-niveau er opnået på anden måde
- dokumentation og redegørelse for aktiviteter under udlandsopholdet
- detaljeret budget (se afsnit 5.5)
- samarbejdserklæringer fra øvrige medarbejdere i projektgruppen
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

4.7 Forskningsophold i udlandet over en måneds varighed

*Ansøgningsfrist 3. marts (samt 1. september) 2008, hvis der søges løn eller frikøb (maks. 1 år)
Ansøgninger kan indsendes løbende, hvis der ikke søges løn*

Formål

Rådet yder støtte til længerevarende (min. 1 måned, maks. 1 år) udlandsophold, som er knyttet til gennemførelsen af specifikke forskningsprojekter eller er led i uddannelsen af yngre forskere.

Er studieopholdet inkluderet i en ansøgning om et forskningsprojekt, et postdocstipendium eller et skolarstipendium henvises til afsnit 4.1, 4.5 eller 4.8.

Krav til ansøger

Ansøger skal have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning. Ph.d.-studerende kan søge støtte til forskningsophold i udlandet over en måneds varighed **uden løn**. Ph.d.-studerende, der oppebærer stipendium fra det universitet, hvor de er indskrevet, kan dog ikke søge støtte til forskningsophold i udlandet fra FSS, men henvises til at søge støtte fra egen institution. Ansøgere til postdocstipendier med over 1 års udlandsophold kan søge om støtte til udlandsopholdet som en del af deres postdoc-ansøgning, se afsnit 4.5.

>

Krav til ansøgningen

Bemærk at minimumsgrænsen for det ansøgte beløb er på 50.000 kr. ekskl. overhead/administrationsbidrag. Ved behandlingen af ansøgninger fra forskere i faste stillinger lægger rådet vægt på medfinansiering fra arbejdsstedet, fx gennem løn under forskningsopholdet. Rådet lægger også vægt på medfinansiering fra den udenlandske værtsinstitution. Hvis ansøgeren opnår støtte fra anden side, vil rådet foretage modregning i bevillingen.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse må højst være 5 sider (12.000 anslag inkl. mellemrum), og skal udarbejdes efter vejledningen i afsnit 5.3.

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- ansøgers løn eller evt. frikøb – kun ved ansøgningsfristen 3. marts (samt 1. september)
- rejseudgifter (hel eller delvis dækning); som hovedregel ydes kun støtte til familiemedlemmers rejse, når opholdet varer over 6 måneder. Forsørger, der ikke medtager familie, kan ved ophold på over 6 måneder få dækket udgifter til en ekstra hjemrejse. Ved forsørger forstås en person, som bor sammen med ægtefælle/samlever og/eller har børn, for hvilke personen har forsørgerpligt
- sygeforsikring. Rådet kan ikke dække udgifter ved sygdom. Det anbefales derfor at tegne en rejsesygeforsikring. Er der ikke indhentet tilbud kan der ydes tilskud til en rejsesygeforsikring efter nedenstående, vejledende takst
- udgifter til fragt af bohaver, nødvendig faglitteratur og instrumenter i rimeligt omfang - dog maksimalt 10.000 kr. i alt. Udgifter til transport af køretøj, møbler og tilsvarende store genstande kan ikke dækkes
- tilskud til opholds- og boligudgifter, der p.t. fastsættes ud fra nedenstående takster
- udgifter til indskrivning ved udenlandske institutioner (tuition/bench fee).

Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- cv og publikationsliste for ansøger (se afsnit 5.4)
- udtalelser fra værtsinstitutionen
- ph.d.-studerende skal vedlægge en støtteerklæring fra ph.d.-studienævnet på det universitet, hvor vedkommende er indskrevet
- detaljeret budget for forskningsopholdet (se afsnit 5.5)
- samarbejds erklæring fra øvrige medarbejdere i projektgruppen
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

Rådet yder støtte til **opholds- og boligudgifter** efter nedenstående takster:

Dollar-området (USA, Canada, Australien & New Zealand)

Enlig	5.300 kr. pr. måned (maks. 1 år)
	+ 11.700 kr. til etablering
Forsørger	6.900 kr. pr. måned
	dog 4.900 kr. pr. måned efter 1 år (gælder kun postdoc)
	+ 11.700 kr. til etablering

>

Japan

Enlig	6.700 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger	8.400 kr. pr. måned dog 6.700 kr. pr. måned efter 1 år (gælder kun postdoc) + 11.700 kr. til etablering

Vesteuropa (dog ikke Grækenland og Portugal)

Enlig	3.600 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger	4.500 kr. pr. måned dog 2.700 kr. pr. måned efter 1 år (gælder kun postdoc) + 11.700 kr. til etablering

Grækenland og Portugal

Enlig	2.700 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger	3.700 kr. pr. måned dog 2.400 kr. pr. måned efter 1 år (gælder kun postdoc) + 11.700 kr. til etablering

Øvrige lande

Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag.

Anciennitetsregulering

Hvis bevillingshaver på udreisetidspunktet har mere end 6 års anciennitet, forhøjes ovennævnte takster med 20 %.

Sygeforsikring

Da rådet ikke kan dække udgifter i forbindelse med sygdom i udlandet, anbefales ansøgere at tegne en sygeforsikring. Ansøgere, der under opholdet i udlandet, fortsat er ansat ved en dansk statslig institution (herved menes ikke forskningsrådet) bør undersøge, om de er dækket via statens selvforsikring og derfor ikke behøver tegne forsikring selv. Ansøger bedes oplyse om dette er tilfældet.

Ansøgere, der ønsker, at rådet yder tilskud til deres forsikringsudgifter kan benytte sig af nedenstående vejledende takst eller selv indhente konkrete tilbud fra forsikringsselskaber i ind- og udland til brug for ansøgningen.

Vejledende pris for sygeforsikring (hele verden undtagen USA, Canada og Bahamas): 690 kr. pr. måned ved ophold af min. 3 måneders varighed.

4.8 Skolarstipendier

Løbende ansøgningsfrist

Formål

Rådet yder støtte til skolarstipendier af højst 1 års varighed, med henblik på at give kvalificerede studerende inden for rådets område mulighed for prægraduat at beskæftige sig med videnskabeligt arbejde.

>

Krav til ansøger

Ansøgninger om skolarstipendier skal indsendes af den studerendes vejleder. Vejlederen skal normalt have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning. Der ydes fortrinsvis støtte til studerende, der er indskrevet som forskningsårsstuderende ved de sundhedsvidenskabelige fakulteter samt til farmaceut- og dyrlægestuderende m.fl. med speciale normeret til 1 semester. Der ydes normalt ikke støtte til studerende inden for studier med 1 års normeret speciale.

Uddannelsessøgende, der modtager skolarstipendium, kan ikke samtidig være studieaktive og oppebære SU. Nærmere oplysninger om reglerne kan fås ved henvendelse til den pågældende uddannelsesinstitution eller Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte. FSS forudsætter, at det videnskabelige arbejde er fuldtidsbeskæftigelse for skolarstipendiaten, men accepterer at stipendiaten har andet lønnet arbejde svarende til 200 timer pr. år ved siden af skolarprojektet. Rådet kan på basis af en konkret vurdering efter ansøgning i ekstraordinære tilfælde tillade, at stipendiaten påtager sig andet lønnet arbejde ud over dette omfang.

I sin tildeling af skolarstipendier vil rådet tilstræbe en spredning af stipendierne ud over forskningsmiljøerne med henblik på en bred rekruttering til den sundhedsvidenskabelige forskning. Rådet vil derfor kun yde støtte til et begrænset antal skolarstipendiat pr. forsker/forskergruppe.

Krav til ansøgningen

Rådet yder et stipendiebeløb på 10.000 kr. pr. måned svarende til 120.000 kr. årligt samt 15.000 kr. på årsbasis til driftsudgifter, hvortil kommer overhead/administrationsbidrag. Inkluderer stipendieperioden et forskningsophold i udlandet over en måneds varighed, erstattes driftsbevillingen for de pågældende måneder af tilskud til rejse-, opholds- og boligudgifter (se forskningsophold i udlandet, afsnit 4.7). Der ydes ikke støtte ud over 1 år.

Forskningsårsstuderende vil kunne opnå støtte til 1 års skolarstipendium, mens studerende med speciale normeret til 1 semester vil kunne opnå støtte til 6 måneders skolarstipendium, således at de også når op på sammenlagt 1 års forskningstid. Det er hensigten med skolarstipendierne, at skolarprojektet er et selvstændigt projekt og ikke en del af et speciale.

Bemærk at minimumsgrænsen for det ansøgte beløb er på 50.000 kr. ekskl. overhead/administrationsbidrag.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må højst være 5 sider (12.000 anslag inkl. mellemrum), og skal udarbejdes efter vejledningen i afsnit 5.3.

Rådet lægger i sin vurdering af ansøgningen vægt på de elementer, der er nævnt i afsnit 6.1.

Derudover lægger rådet vægt på følgende

- den studerendes kvalifikationer
- stipendiatens rolle og arbejdsopgaver i forbindelse med projektet
- at der er tale om nyskabende forskning og ikke om bistand til mere rutineprægede opgaver i forbindelse med et større projekt.

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- stipendium på 10.000 kr. pr. måned i op til 1 år
- driftsudgifter på op til 15.000 kr. pr. år
- rejse- og opholdsudgifter (se afsnit 4.7)
- overhead/administrationsbidrag.



Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- redegørelse for stipendiatens rolle og arbejdsopgaver i forbindelse med projektet
- cv og publikationsliste for ansøger (se afsnit 5.4)
- cv og karakterudskrift for den studerende
- samarbejdserklæring fra øvrige medarbejdere i projektgruppen
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

Søges der støtte til forskningsophold i udlandet som en del af ansøgningen, skal der endvidere vedlægges:

- udtalelser fra værtsinstitutionen
- detaljeret budget for forskningsopholdet (se afsnit 5.5).

4.9 Forberedelse af internationale ansøgninger (START)

Løbende ansøgningsfrist

Formål

Rådet ønsker at understøtte og styrke danske forskeres muligheder for at søge internationale finansieringskilder for derigennem at opretholde og forbedre dansk forsknings internationale konkurrenceevne.

Krav til ansøger

Ansøger skal have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning. Rådet prioriterer ansøgninger, hvor danske ansøgere har koordinerende funktioner, og støtten vil afhænge af ansøgers rolle i forberedelsen af ansøgningen.

Krav til ansøgningen

Der kan søges om støtte til forberedelse af ansøgninger målrettet EU's 7. rammeprogram og andre internationale forskningsmidler, der udbydes i åben konkurrence og af andre end rådet selv. Det gælder lige fra indsendelse af ansøgning til et program, hvor der endnu ikke foreligger et konkret opslag, til ansøgninger rettet mod et specifikt opslag/program. Hvis det ansøgte udbud består af flere forskellige ansøgningsrunder (fx prækvalifikation og endelig ansøgning), kan der ansøges om støtte til hver af disse. En ansøgning om midler til forberedelse af internationale ansøgninger (START) kan søges for en periode på op til 2 år, og det ansøgte beløb kan i alt være på mellem 50.000 kr. og 300.000 kr. ekskl. overhead.

Projektbeskrivelse

Ansøgningen skal vedlægges en projektbeskrivelse inklusiv en aktivitetsplan på højst 5 A4 sider (12.000 anslag), som redegør kortfattet for:

- hvilket (forventet) internationalt opslag, udbud eller program ansøgningen retter sig mod – og størrelsen af den ansøgte internationale bevilling til de danske partnere
- ansøgers/ansøgergruppens faglige kvalifikationer i forhold til den internationale ansøgning
- ansøgers rolle i den samlede projektorganisering af den internationale ansøgning
- ansøgers rolle i forhold til forberedelse af den internationale ansøgning
- hypoteser, metoder, teori og lignende
- det forventede faglige udbytte samt relevans for dansk deltagelse/forskning
- dokumentation for kvalificering til næste runde og med begrundelse for omfanget af nye aktiviteter (kun for ansøgninger, der er kommet gennem prækvalifikation).

>

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- udgifter til de danske deltageres VIP-løn i forbindelse med koordinering og/eller udarbejdelse af ansøgningen
- rejse- og opholdsudgifter for ansøgningens partnere – danske og udenlandske (hvis udenlandske, skal det være i relation til samarbejdet med de danske partnere)
- udgifter til afholdelse af møder, seminarer og lignende samt udgifter til deltagelse i internationale workshops, seminarer og lignende, der har direkte relevans for den planlagte ansøgning
- udgifter til aflønning af konsulent- og/eller administrativ bistand (TAP-løn)
- overhead eller administrationsbidrag.

Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- cv (1-2 sider) og publikationsliste (seneste 5 år) for alle danske deltagere samt øvrige centrale deltagere, der søges midler til (se afsnit 5.4)
- detaljeret budget (se afsnit 5.5)
- evt. tilsagn om medfinansiering fra deltagernes institutioner
- tilsagn om deltagelse fra udenlandske deltagere (ved større koordinerede projekter)
- kopi af det konkrete udbudsmateriale eller, hvis dette ikke foreligger, en beskrivelse af det forventede udbud
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

4.10 Afholdelse af internationale, videnskabelige kongresser

Løbende ansøgningsfrist

Formål

FSS giver tilskud til afholdelse af åbne, internationale, videnskabelige kongresser, konferencer, symposier og lignende i Danmark

Krav til ansøger

Ansøger skal have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning.

Krav til ansøgningen

Ved bedømmelse af ansøgningen lægges vægt på, at der på indtægtssiden er regnet med et passende højt deltagergebyr. Det er rådets praksis at give et tilskud på maks. 30.000 kr. ekskl. evt. overhead/administrationsbidrag.

Rådet yder ikke støtte til rejse- og opholdsudgifter for inviterede gæsteforelæsere.

Projektbeskrivelse

Der skal ikke indsendes en projektbeskrivelse men et udførligt program for kongressen. Desuden skal der fremsendes dokumentation for, at der er tale om et åbent arrangement.

Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- VIP-løn til hovedansøger/arrangør/koordinator
- TAP-løn i begrænset omfang
- driftstilskud til 1) konferencelokaler, materialer mv., 2) særligt sagkyndige foredragsholderes rejse og ophold samt 3) overhead/administrationsbidrag. Bevillingsmodtagere bedes bemærke, at såfremt det endelige regnskab udviser et overskud, skal støtten tilbagebetales tilsvarende.

>

Ansøgningen skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag

- oplysninger om kongressens formål
- oplysninger om annoncering af kongressen (skal angives i ansøgningskemaets pkt. 18)
- program og herunder varighed og forventet deltagerantal
- ansøgers cv og publikationsliste (se afsnit 5.4)
- budget over indtægter og udgifter ved arrangementet
- oplysninger om forventet eller ydet støtte fra anden side
- FSS' skema til fag- og emnekoder.

5. Hvordan og hvornår søger man?

>

5.1 Generelle krav til ansøgningen

Den enkelte forsker kan være hovedansøger på mere end én ansøgning, men antallet af ansøgninger samt igangværende bevillinger fra rådet kan indgå i rådets prioritering (se afsnit 6.1).

Rådets ansøgningsfrister fremgår af afsnit 4 og 8.

Rådet gør opmærksom på, at der ikke kan søges med tilbagevirkende kraft jf. afsnit 4, første afsnit.

Ansøgninger til fristen den 3. marts indsendes på papir i 1 underskrevet original samt 21 kopier. Ansøgninger om virkemidler, der kan søges løbende, indsendes i 1 underskrevet original samt 7 kopier (ansøgninger om afholdelse af kongresser dog kun i 1 underskrevet original samt 5 kopier).

Hver kopi af ansøgningen inkl. bilag bedes hæftet med én hæfteklamme (plastikomslag, papirclips el. lign. frabedes). Skemaet bedes lagt forrest med bilagsmaterialet bagved. Detaljerede forsøgsprotokoller, manuskriptudkast, artikler m.v. **må ikke** medsendes. Rådet kan ikke påtage sig at returnere indsendt materiale.

Ansøgere skal benytte ansøgningsskema 1. Skemaet findes på papir og i en elektronisk version. Det kan downloades fra Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside, <http://www.fi.dk/>, eller rekvireres ved henvendelse til sekretariatet, som fremsender det som en vedhæftet fil med e-mail eller i papirudgave.

Vejledning til udfyldelse af skema 1

Om de enkelte punkter i skema 1:

- Ad 1** CPR-nummeret anvendes til at sikre entydig registrering af ansøgningen.
- Ad 2** Angiver den person (kun én person), der er ansvarlig over for forskningsrådet.
- Ad 4-6** Den postadresse, forskningsrådet skal benytte, bedes afkrydset. Hvis ansættelse eller bolig er tidsbegrænset, angives ophørs- eller fraflytningsdato.
- Ad 7** Projektets titel benyttes blandt andet ved offentliggørelse af bevillinger (maks. 180 karakterer).
- Ad 8** Det virkemiddel, der søges om, angives (fx forskningsprojekt, database, biobank, delestilling, postdocstipendium, skolarstipendium). For ansøgninger vedrørende Yngre kvindelige forskere anføres ud over virkemiddel også ”Yngre kvindelige forskere”. På samme måde skal ansøgninger vedrørende Ung eliteforskerpris anføres dette.
- Ad 9** Skriv de faglige nøgleord, der bedst beskriver det ansøgte forskningsprojekt. I tillæg til dette skal rådets eget skema til fag- og emnekoder vedlægges ansøgningen. Skemaet findes på <http://www.fi.dk/>.
- Ad 12** Er det under ansøgningsskemaets punkt 10 anførte beløb søgt helt eller delvist fra et andet forskningsråd eller andre kilder, angives det hvorfra, hvilke beløb og hvilke budgetposter.
- Ad 13** Skal ikke udfyldes, da FSS ikke behandler hasteansøgninger.

>

Ad 14 Angiv alle de videnskabelige medarbejdere i projektgruppen inkl. ph.d.-stipendiater og udenlandske forskere med navn, adresse og ansættelsessted. Hvis personen ikke kendes på ansøgningstidspunktet, skrives NN. Der skal vedlægges cv og publikationsliste for navngivne videnskabelige medarbejdere, der søges helt eller delvis aflønnet af rådet. Alle videnskabelige medarbejdere (ekskl. stipendiater) nævnt i punkt 14 skal desuden bekræfte deres medvirken i projektet. Til dette formål bedes anvendt skemaet "Erklæring om samarbejde fra øvrige medarbejdere i projektgruppen", som kan rekvireres i sekretariatet eller findes på <http://www.fi.dk/>: "Skema til samarbejds erklæring"/"Declaration from the scientific members of the project group".

Ad 15 Teksten skal være egnet til offentliggørelse og skal derfor skrives på dansk og i et sprog, der gør det muligt for ikke-fagfolk at forstå, hvad projektet handler om.

Ad 16 Alle ansøgninger skal altid vedlægges et detaljeret budget. Det detaljerede budget skal udformes, så regnskabet til sin tid kan sammenholdes med budgettet post for post. Nærmere retningslinier for udformning af det detaljerede budget, der skal vedlægges ansøgningen, findes i afsnit 5.5 i opslaget. De summerede oplysninger føres ind i ansøgningsskemaets punkt 16. Budgetposterne skal opdeles på kalenderår (1/1-31/12). I første kolonne angives, hvilke beløb, der søges fra forskningsrådet, jf. det detaljerede budget. I anden kolonne angives arbejdsstedets/institutionens bidrag. I tredje kolonne angives summen af bevillinger fra anden side til projektet.

Ved antal måneder, skrives det antal måneder som gælder for en fuldtidsansat (fx skal en halvtidsansat person i 1 år anføres som 6 måneder).

I bevillinger, der administreres af statsinstitutioner og andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets Budgetvejledning (fx universiteter og sektorforskningsinstitutioner), skal indgå et overheadbidrag på 20 pct. af forskningsrådets andel af de direkte udgifter. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til projektet. På samme vis anføres overhead af arbejdsstedets eventuelle medfinansiering. For andre danske, offentligt ejede institutioner (fx hospitaler) kan der alene beregnes 3,1 pct. i administrationsbidrag af de direkte udgifter. Der ydes ikke overhead eller administrationsbidrag til privatpersoner, private organisationer og private virksomheder.

Det er en forudsætning for rådets behandling, at ansøgningsskemaets summerede budgetoplysninger (punkt 16) er godkendt samt stempelt og underskrevet af institutionens administrative ledelse. Kravet om stempel og underskrift gælder dog ikke ansøgninger, som alene vedrører udgifter til rejser, bolig og ophold i forbindelse med forskningsophold i udlandet.

Ansøgere anbefales i forbindelse med udarbejdelsen af budgettet at søge bistand fra den institution, der skal administrere bevillingen.

Ad 19 De krævede bilag fremgår af beskrivelsen af de enkelte virkemidler. Som nævnt i afsnit 2 kan ansøgninger der ikke opfylder kravene blive afvist uden realitetsbehandling.

Alle ansøgningsskemaets rubrikker bortset fra punkt 13 skal udfyldes, og ansøger skal underskrive skemaet på side 4.

Kravene til projektbeskrivelsen fremgår af afsnit 5.3, mens krav til cv og publikationsliste fremgår af afsnit 5.4.

>

5.2 Hvordan søger man flere råd?

Hvis ansøgningen ønskes behandlet i mere end et fagligt forskningsråd, indsendes ansøgningen særskilt til hvert af de pågældende forskningsråd, og det angives i ansøgningsskemaet rubrik 12, hvilke øvrige råd der søges støtte hos. Ansøgningen skal være i overensstemmelse med de enkelte forskningsråds frister, formelle krav, praksis mv. og ansøger skal derfor være opmærksom på eventuelle forskelle i rådernes respektive opslag. Ansøger anbefales i tvivlstilfælde at tage kontakt til de respektive råds sekretariater og konsultere rådernes hjemmesider med tilhørende opslag på www.fi.dk.

5.3 Krav til projektbeskrivelsen

For at rådet kan bedømme ansøgningerne på et ensartet grundlag, skal projektet og projektbeskrivelsen være fokuseret og ikke have karakter af en hensigtserklæring eller et overordnet resumé af en række projekter. Ved udformningen af projektbeskrivelsen bør man desuden være opmærksom på, at alle rådets medlemmer deltager i den endelige vurdering og prioritering af de enkelte ansøgninger. Det anbefales derfor, at projektbeskrivelsen skrives til aktive forskere inden for hele det sundhedsvidenskabelige område og ikke kun til specialister inden for ansøgningens område.

Projektbeskrivelsen skal indeholde en redegørelse for

- arbejdets formål (problemformulering, teoretisk grundlag og eventuelle hypoteser) samt videnskabeligt og samfundsmæssigt perspektiv
- kort baggrund og status over foreliggende viden
- forskningsplan herunder de metoder, der skal anvendes, og det forventede tidsforløb
- metode- og materialeovervejelser (herunder overvejelser vedr. størrelse af det valgte materiale og evt. styrkeberegninger) i relation til gennemførlighed
- de praktiske muligheder for gennemførelse af projektet (arbejdsplads, hjælpemidler og lign.)
- forskningens etiske aspekter, herunder overvejelser vedrørende anvendelse af forsøgsdyr.

Projektbeskrivelsen må højst omfatte **5 A4-sider** (ekskl. referencer) med en skriftstørrelse på min. 11 pitch og maks. 12.000 anslag i alt. Projektbeskrivelsen kan være på dansk eller engelsk. **Der må ikke vedlægges ekstra bilag i form af protokoller, spørgeskemaer, film m.v.**

I to tilfælde vil ansøgningerne altid blive sendt til international bedømmelse

- 1) hvis der søges om mere end 10 mio. kr. i alt
- 2) hvis et rådsmedlem er ansøger eller VIP-medarbejder i projektgruppen (anført under punkt 14 i ansøgningsskemaet) og der søges om mere end 1 mio. kr. i alt.

I disse tilfælde skal ansøgningen altid være på engelsk.

5.4 Oplysning om ansøger(e)

Ansøgning indsendes af den forsker, der er ansvarlig for projektet. Ansøger er tillige ansvarlig over for rådet. I forbindelse med skolarstipendier er det skolarstipendiatens vejleder, der er den ansvarlige.

Alle ansøgninger skal vedlægges cv og publikationsliste for ansøger og eventuelle navngivne videnskabelige medarbejdere, der søges lønnet af rådet. Ansøgninger om databaser eller biobanker skal endvidere vedlægges cv for centrale deltagere i forbindelse med etableringen af databasen/biobanken. Ansøgninger om skolarstipendier skal vedlægges cv og karakterudskrift for den studerende.

Cv må højst fylde 3 sider og skal indeholde oplysninger om følgende

- uddannelse (akademiske grader anføres med årstal for opnåelsen)

>

- nuværende og seneste ansættelser. Ved midlertidig ansættelse angives dato for ansættelseskontraktens ophør
- eventuelle orlovsperioder (såsom barsels-, forældre- eller plejeorlov, militærtjeneste, humanitært hjælpearbejde mv.)
- øvrige videnskabelige kvalifikationer.

Rådets vurdering af ansøgeres forskningsproduktivitet sker under hensyntagen til de pågældendes karriereforløb inden for og uden for forskningsvirksomheder samt til deres eventuelle orlovsperioder.

Publikationslisten skal - og må kun - indeholde nedenstående elementer. Der gælder, at

- der angives totalantallet af publicerede oversigtsartikler og originalartikler i videnskabelige tidsskrifter med refereordning, dvs. ikke abstracts
- der anføres udførlig reference til publikationer fra indeværende år og de forudgående 4 år samt eventuelle tidligere publikationer af særlig relevans for projektet. Der anføres forfatterrækkefølge, titel, publikationssted (tidsskrift/monografi), første og sidste sidetal samt årstal. Der må **ikke** medtages arbejder, der ikke er endeligt accepteret til publicering. Oplysninger om publikationer, der accepteres endeligt til publicering efter ansøgningsfristen kan dog indsendes til sekretariatet efter ansøgningsfristen
- patentreferencer indgår i publikationslisten på lige fod med referencer for videnskabelige artikler. Der må ikke medtages referencer til patenter, der ikke er endeligt opnåede.

5.5 Budget

Ansøgningsskemaets punkt 16 skal udfyldes. Derudover skal der vedlægges et detaljeret budget. Begge skal opdeles på kalenderår (1/1-31/12).

I budgettet kan kun medtages udgifter, der direkte kan henføres til projektet, med tillæg af overhead/administrationsbidrag. Budgettet udarbejdes i det faktiske prisniveau på ansøgningstidspunktet og skal tage højde for forventelige løn- og prisstigninger.

FSS har fastsat en minimumsgrænse på 50.000 kr. ekskl. overhead/administrationsbidrag for det ansøgte beløb til følgende virkemidler

- skolarstipendier
- forskningsophold i udlandet af over en måneds varighed
- forberedelse af internationale ansøgninger (START).

For forskningsprojekter har rådet fastsat en minimumsgrænse for det ansøgte beløb på 350.000 kr. pr. år ekskl. overhead/administrationsbidrag.

Det ansøgte beløb til delestillinger, postdocstipendier og hjemvendelsesstipendier skal og må kun indeholde løn til ansøger, driftsudgifter og/eller støtte til forskningsophold i udlandet samt overhead/administrationsbidrag.

Alle ansøgninger skal indeholde et projektbudget, som er godkendt af institutionen. Ansøgningsskemaets punkt 16 skal udfyldes (se afsnit 5.1, ad 16), herunder arbejdsstedets medfinansiering, både med hensyn til arbejdskraft (VIP/TAP), driftsmidler og apparatur, samt hvorvidt der er bevilget tilskud fra anden side. Dækkes intet fra arbejdsstedet eller anden side, skal dette angives med et 0. Beløb ansøgt fra anden side anføres i skemaets punkt 12.

>

Selvom budgetvejledningen kun er gældende for statsinstitutioner mv., har rådet besluttet, at alle forskningsinstitutioner skal følge principperne i disse retningslinier for så vidt angår udarbejdelse af projektbudgettet i ansøgninger til rådet.

Budgettet opdeles i følgende hovedposter

- VIP-løn
- TAP-løn
- driftsudgifter og/eller rejse- og bolig- og opholdsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- apparatur over 40.000 kr. ekskl. moms pr. stk.
- overhead/administrationsbidrag.

Kommentarer til enkelte af budgetposterne findes nedenfor.

VIP-løn

Løntrin, tillæg og timetal pr. uge for ansøger og/eller anden navngiven VIP-medarbejder angives i det detaljerede budget. Den ansøgte løn skal indeholde den faktiske løn dvs. alle udgiftsposter, herunder det fulde pensionsbidrag, feriegodtgørelse samt forventede løn- og anciennitetsstigninger, idet FSS altovervejende giver rammebevillinger, ved hvilke der ikke efterfølgende kan ske en regulering af bevillingens løndel.

Der kan kun søges egen løn i begrænset omfang i forbindelse med forskningsprojekter, databaser og biobanker, og nærmere begrundelse for hvorfor projektet ikke kan udføres inden for den almindelige forskningstid, må vedlægges.

Der kan i forbindelse med forskningsprojekter (afsnit 4.1) og postdocstipendier (afsnit 4.5) ske aflønning af udenlandske forskere for at styrke en forskergruppe ved at tilføre en ekspertise, som ikke findes her i landet. Rådets støtte er begrænset til løn efter dansk overenskomst. Hvis der søges om løn til andre videnskabelige medarbejdere end ansøger selv, skal ansøgeren mindst være på lektorniveau.

Rådet yder ikke støtte til egen løn ved orlov i forbindelse med disputatssammenskrivning.

Vejledende beløb for lønbudget (ekskl. overhead) til postdocstipendier samt hjemvendelsesstipendier, der påbegyndes i 2008

	Lønbudget 2008 / stipendiets 1. år	Lønbudget 2009 / stipendiets 2. år	Lønbudget 2010 / stipendiets 3. år
Indplacering på trin 6 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	470.000 kr.	495.000 kr.	510.000 kr.
Indplacering på trin 8 ved ansættelsen	490.000 kr.	510.000 kr.	520.000 kr.

Lønbudgettet dækker løn mv. i henhold til overenskomst for akademikere i staten (inkl. pension, centrale tillæg, evt. lokale tillæg, særlig feriegodtgørelse, feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden, ATP-bidrag).

>

Institutionen skal inden for bevillingen dække de lovpligtige og overenskomstmæssige udgifter, der er knyttet til ansættelsen. Alle udgifter må dækkes inden for rammen eller søges dækket fra anden side. Ud over barsel kan der kun i ekstraordinære tilfælde ydes tillægsbevilling. Ved udmåling af løn vil der kunne blive taget hensyn til relevante tillæg, fx speciallægetillæg.

TAP-løn

Løntrin, timetal pr. uge og personalekategori (laborant, studentermedhjælp etc.) angives i det detaljerede budget.

Driftsudgifter

Der kan søges om støtte til materialer, kemikalier, forsøgsdyr, serviceydelser, vederlag til forsøgspersoner, konsulenthonorar, uddannelsestilskud (kun ansøgninger til forskningsprojekter, der inkluderer løn til ph.d.-studerende), rejser på under en måned, publiceringsudgifter og mindre apparatur (under 40.000 kr. ekskl. moms pr. stk.).

Rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet over en måneds varighed anføres også under driftsudgifter. Udgifterne skal specificeres på de i afsnit 4.7 nævnte poster.

Apparatur over 40.000 kr. eksklusiv moms

Såfremt der kun søges om støtte til indkøb af apparatur, skal ansøgningen knyttes til et specifikt projekt, og projektbeskrivelsen skal indeholde en beskrivelse af dette (se afsnit 5.3) samt af apparaturets øvrige anvendelsesmuligheder.

Det forudsættes almindeligvis, at ansøgers arbejdssted dækker udgifterne til drift af det ansøgte apparatur. Bevilget apparatur tilhører bevillingsmodtagerens institution.

Tilbud skal vedlægges ansøgningen.

Forskningsrådenes Instrument Team, FRIT (<http://www.frit.nu/>) tilbyder at foretage indkøbet. FRIT kan kontaktes på tlf. 4677 4040.

6. Hvordan behandles ansøgningen?

>

6.1 Rådets vurdering

FSS lægger i sin behandling af ansøgningerne vægt på følgende

- forskningens kvalitet og originalitet
- projektets problemformulering, teoretiske grundlag samt de foreslåede metoders egnethed
- ansøgers/ansøgerses videnskabelige kvalifikationer
- forskningens gennemførlighed (arbejdsstedet, adgang til apparatur og sagkundskab etc.)
- forskningens etiske aspekter, herunder overvejelser vedrørende anvendelse af forsøgsdyr
- det foreslåede budget i relation til ovenstående
- videnskabeligt og samfundsmæssigt perspektiv.

Ved prioritering mellem kvalitetsmæssigt ligeværdige ansøgninger, kan der endvidere blive taget hensyn til, om ansøger har igangværende bevillinger eller har indsendt flere ansøgninger til den enkelte termin.

6.2 Behandling og procedurer

Når ansøgningen er modtaget af rådet, bliver den registreret i Forsknings- og Innovationsstyrelsens edb-system. Herefter sker den faglige behandling på et rådsmøde, og efter afsluttet behandling får ansøger skriftlig besked om resultatet.

Rådet forbeholder sig ret til at sende ansøgningen til ekstern faglig bedømmelse forud for rådets afgørelse. Ansøgninger på over 10 mio. kr. i alt eller ansøgninger om mere end 1 mio. kr. i alt, hvor et rådsmedlem er ansøger eller VIP-medarbejder i projektgruppen (anført under punkt 14 i ansøgningskemaet) sendes altid til bedømmelse hos 1-2 eksterne eksperter, og projektbeskrivelsen skal derfor udformes på engelsk (se afsnit 5.3).

Virkemidler med ansøgningsfrist 3. marts 2008

I løbet af tre uger efter ansøgningsfristens udløb vil alle ansøgere få tilsendt et kvitteringsbrev.

En liste over bevilgede projekter vil blive offentliggjort på Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside kort efter rådets uddelingsmøde. Tidspunktet for offentliggørelsen vil blive oplyst i ovennævnte kvitteringsbrev.

Alle ansøgere får skriftlig besked i løbet af juni 2008. Afslag vil være forsynet med en kort begrundelse. En bevilling kan tidligst træde i kraft den 1. juni 2008.

Virkemidler der kan søges løbende

Ansøger modtager senest 3 uger efter, at ansøgningen er indsendt, et kvitteringsbrev med oplysning om, hvornår ansøgningen behandles.

Behandling vil finde sted på møder, der afholdes ca. hver 4.-6. uge. Nærmere oplysning om mødedatoer, samt sidste frist for indsendelse til behandling på det enkelte møde, kan fås ved henvendelse til sekretariatet. Ansøgerne får skriftlig besked om udfaldet af behandlingen hurtigst muligt efter mødet. Afslag er forsynet med en kort begrundelse. En bevilling kan tidligst træde i kraft den 1. i måneden efter, at ansøgningen er blevet behandlet af rådet.

7. Særlige initiativer 2008

>

7.1 Det Frie Forskningsråds pris som "Ung Eliteforsker" 2008

Det Frie Forskningsråd (DFF) ønsker også i 2008 at uddele et antal priser som "Ung Eliteforsker". Priserne gives til meget talentfulde unge forskere, der søger et af de faglige forskningsråd under DFF. Uddeling kan normalt ske til ansøgere, der ikke er fyldt 35 år på ansøgningstidspunktet, dog vil der blive taget hensyn til barsels- og forældreorlov samt militærtjeneste.

Prisen tildeles på grundlag af en bevilling på minimum 1 mio. kr. og kan tildeles ansøgere inden for alle rådets bevillingstyper. Ansøgere kan komme i betragtning til DFFs eliteforskerpris ved at tilføje + "Ung eliteforsker" under punkt 8 "Ansøgt støtteform" i ansøgningsskemaet (Skema 1). Ansøgninger, der markeres med "Ung Eliteforsker", skal udformes efter retningslinierne for den ansøgte støtteform (se kapitel 4) samt de generelle krav, der fremgår af dette opslag.

Priserne som "Ung Eliteforsker" uddeles på baggrund af ansøgninger indsendt til FSS i hele 2008 og vil blive uddelt i starten af 2009. De ansøgere, der udvælges som "Ung Eliteforsker", har en ekstra forpligtelse med hensyn til formidling af deres projekt og skal stå til rådighed for interviews og presseomtale.

Hvis ansøger bliver udvalgt som modtager af Det Frie Forskningsråds pris som "Ung Eliteforsker", vil ansøger efterfølgende modtage en bevilling på op til 200.000 kr. (ekskl. overhead) til 'særlige driftsudgifter'. Midlerne, som prisen udgør, kan frit anvendes til rejser, udlandsophold, forskningsudstyr eller andre forskningsrelaterede udgifter. Rådet gør opmærksom på, at disse udgifter ikke skal medtages i ansøgningens budget.

7.2 Internationalisering

DFF ønsker at fremme dansk forsknings internationalisering og prioriterer derfor at kunne give støtte til Udenlandske postdocstipendiater til Danmark, Forskningsophold i udlandet og Forberedelse af internationale ansøgninger (START).

7.3 Yngre kvindelige forskere

DFF ønsker at give den yngre generation af kvindelige forskere øget mulighed for at realisere deres forskningsmæssige mål. Dette sker blandt andet gennem udmøntning af UMTS-midlerne til yngre kvindelige forskere. Ansøgere kan komme i betragtning til disse midler ved at tilføje "+ Yngre Kvindelige Forskere" under punkt 8 "Ansøgt støtteform" i ansøgningsskemaet (Skema 1).

Udmøntningsteksten for Det Frie Forskningsråds tildeling af UMTS-midler til yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik og generelt kan læses i sin fulde længde i bilag A.

8. Oversigt over ansøgningsmuligheder

>

Virkemiddel (støtteform)	Skema	Ansøgningsterminer	Indsendes i	Beskrevet i afsnit
Forskningsprojekter	1	1. september	1 original + 21 kopier	4.1
Databaser	1	1. september	1 original + 21 kopier	4.2
Biobanker	1	1. september	1 original + 21 kopier	4.3
Delestillinger	1	3. marts og 1. september	1 original + 21 kopier	4.4
Postdocstipendier	1	3. marts og 1. september	1 original + 21 kopier	4.5
Hjemvendelsesstipendier	1	3. marts og 1. september	1 original + 21 kopier	4.6
Forskningsophold i udlandet på over en måned inkl. løn	1	3. marts og 1. september	1 original + 21 kopier	4.7
Forskningsophold i udlandet på over en måned ekskl. løn	1	løbende	1 original + 7 kopier	4.7
Skolarstipendier	1	løbende	1 original + 7 kopier	4.8
Tilskud til forberedelse af internationale ansøgninger (START)	1	løbende	1 original + 7 kopier	4.9

>

Afholdelse af internationale, videnskabelige kongresser, symposier og lign.	1	løbende	1 original + 5 kopier	4.10
Ung Eliteforskerpris	1	3. marts og 1. september (afhængig af virkemiddel)	1 original + 21 kopier	7.1
Udenlandske postdoc'ers forskningsophold i Danmark med løn og drift	1	3. marts og 1. september	1 original + 21 kopier	4.5
Yngre kvindelige forskere	1	3. marts og 1. september (afhængig af virkemiddel)	1 original + 21 kopier	7.3 samt bilag A

9. Adresse og sekretariat

>

<p>Forsknings- og Innovationsstyrelsen Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom Bredgade 40 1260 København K Tlf.: 3544 6200 Fax: 3544 6201 E-mail: fi@fi.dk Hjemmeside: http://www.fi.dk/</p>	<p>Sekretariat:</p> <p>Fuldmægtig Allan Hegelund (ahe@fi.dk), tlf. 35446242</p> <p>Fuldmægtig Johanne Juhl (johj@fi.dk), tlf. 3544 6339</p> <p>Kontorfuldmægtig Hanne Larsen (hla@fi.dk), tlf. 3544 6350</p> <p>Kontorfuldmægtig Hanne-Lise Schmidt (hls@fi.dk), tlf. 3544 6269</p> <p>Chefkonsulent Helle Birgitte Strøm (hbs@fi.dk), tlf. 3544 6255</p>
---	--

Bilag A: Det Frie Forskningsråds tildeling af UMTS-midler til yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik og generelt

Forligspartierne har indgået aftale om udmøntning af UMTS-midlerne for 2006.

I årene 2006-2008 er der afsat 45 mio. kr. til at give den yngre generation af kvindelige forskere mulighed for at realisere forskningsmæssige mål inden for naturvidenskab og teknik og generelt.

Videnskabsministeriet har anmodet, med forligspartiernes godkendelse, Det Frie Forskningsråd (DFF) om at udmønte bevillingen. Det er forudsat, at der skal rettes en fornyet henvendelse til bevillingsmyndigheden, såfremt der ikke kan findes kvalificerede kandidater inden for de nævnte fagområder.

Når bevillingerne så vidt muligt ønskes givet til yngre kvinder inden for naturvidenskab og teknik og generelt, skyldes det, at der er en relativ underrepræsentation af yngre kvindelige forskere indenfor disse fagområder.

Bevillingerne vil naturligvis blive givet til yngre, kvindelige ansøgere i de tilfælde, hvor disse er de bedst kvalificerede bedømt efter alle konkret relevante kriterier bortset fra alder og køn. Dette fordrer ikke dispensation fra regler om ligebehandling af kvinder og mænd og forskelsbehandling. I situationer, hvor der bedømt efter de nævnte kriterier er flere ligekvalificerede af begge køn og af forskellig alder, fordrer det heller ikke i sig selv dispensation at foretrække ligekvalificerede yngre kvindelige kandidater, hvis det på forhånd er uvist, om der i de enkelte konkrete situationer vil blive foretrukket kvindelige eller mandlige kandidater af forskellig alder. Derimod fordrer det dispensation fra ligebehandlings- og forskelsbehandlingsregler, hvis det på forhånd er sikkert, at der i situationer som de omtalte altid vil blive foretrukket yngre, kvindelige kandidater.

Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom ønsker netop at give yngre, kvindelige kandidater en sådan positiv særbehandling, at de altid vil blive foretrukket i situationer med flere ligekvalificerede af begge køn og af forskellig alder.

Det Frie Forskningsråd har derfor fra Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling opnået dispensation hertil i medfør af § 13, stk. 2 i Lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. fra lovens almindelige regler herom. Dispensationen er givet på det vilkår, at der foretages en konkret vurdering af alle ansøgninger, således at det sikres, at der ses bort fra kvindelige ansøgere, hvis der er mandlige ansøgere, som er bedre kvalificerede efter en konkret vurdering af alle relevante kriterier bortset fra køn.

Ligeledes har Beskæftigelsesministeriet meddelt Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling at initiativet ligger inden for rammerne af forskelsbehandlingslovens § 9, stk. 2. Det er således lovligt at søge efter yngre forskere, ligesom det vil være muligt at opstille krav til ansøgers ph.d.-graders alder.

